**Procedura bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4 w Ostródzie**

**dla Rodziców/opiekunów prawnych**

§ 1

W związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2020/2021 Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 4 w Ostródzie wprowadza Procedurę bezpieczeństwa w Przedszkolu Nr 4 w Ostródzie.

§ 2

Przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,  Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Dyrektor Przedszkola nr 4 w Ostródzie wprowadza rozwiązania, których przestrzeganie jest kluczowe dla zapewnienia dzieciom, pracownikom oraz osobom wchodzącym do budynku bezpieczeństwa.

§ 3

Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola Nr 4 w Ostródzie, która skutkować może narażeniem na zarażenie COVID-19 dziecka, opiekunów w przedszkolu, jak i podczas drogi z/ do placówki.

§ 4

 Rodzic, składając oświadczenie o przyjęciu dziecka do przedszkola ponosi odpowiedzialność  karną za podanie nieprawdziwych informacji.

§ 5

 Rodzic przyprowadzając dziecko chore, z objawami chorobowymi, bądź którego domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych, podlega odpowiedzialności karnej za  narażenie na zakażenie się COVID-19 wszystkich uczestników opieki, nauczycieli, pracowników, jak również innych Rodziców, bądź narażenie wszystkich  
na kwarantannę.

§ 6

**Postanowienia ogólne:**

**1.** W przedszkolu obowiązuje reżim sanitarny.

**2.**W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**3.** Dzieciom zapewniona jest opieka w godzinach **6.00-16.30**.

**4.** Każda osoba wchodząca do placówki zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk płynem umieszczonym przy wejściu głównym lub założenia rękawiczek jednorazowych.

**5**.    Rodzice i opiekunowie, przyprowadzający dziecko, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem wszelkich obowiązujących środków ostrożności ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)

**6.** Po przyprowadzeniu/odebraniu dziecka Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu przedszkola.

**7.**Do przedszkola nie będą wpuszczane dzieci oraz osoby z objawami chorobowymi, wskazującymi na infekcję.

**8.** W przedszkolu dzieci nie korzystają z maseczek.

**9.** W przypadku stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów choroby ( katar, kaszel, gorączka), dziecko nie zostanie wpuszczone do przedszkola.

**10.** Od godziny 8.00 drzwi wejściowe do budynku zostają zamknięte, a przestrzeń wspólna placówki będzie poddana dezynfekcji.

**11.** Każda osoba przebywająca na terenie placówki, zobowiązana jest do wzmożonej profilaktyki zdrowotnej.

**12.** W przedszkolu obowiązują procedury:

* 1. Procedura bezpieczeństwa
  2. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
  3. Procedura przyprowadzania/ odbierania dzieci do/ z Przedszkola Nr 4 w Ostródzie
  4. Procedura przebywania dzieci na świeżym powietrzu
  5. Procedura szybkiej ścieżki komunikacji

Zostały one udostępnione na stronie www przedszkola oraz na tablicach ogłoszeń, z którymi każdy ma obowiązek zapoznania i bezwzględnego przestrzegania.

**13.** Na tablicy ogłoszeń znajduje się wykaz telefonów alarmowych do służb, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 7

**Organizacja bezpiecznego pobytu dzieci w przedszkolu:**

**1.** Każda grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli.

**2.** Organizacja pracy minimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

**3.** Dziecko nie przynosi do przedszkola własnych zabawek ani innych przedmiotów.

**4.**  Każdasala zajęć, w której przebywają dzieci, wyposażona jest w ilość krzesełek zgodną z ilością dzieci w grupie.

**5.** Rodzice i opiekunowie, przyprowadzający dziecko, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola z zachowaniem wszelkich obowiązujących środków ostrożności ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**6.** Przyprowadzanie i odbieranie dziecka następuje według wytycznych zawartych  
 w procedurze przyprowadzania i odbierania.

**7.** Sprzęty na placu zabaw są poddawane dezynfekcji.

**8.** Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.

**9.** Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują  
w placówce i powody, dla których zostały one wprowadzone. Ma on obowiązek codziennego przypominania dzieciom o konieczności częstego i dokładnego mycia rąk zgodnie z instrukcją. Nauczyciel nadzoruje prawidłowe wykonywanie czynności higienicznych przez dzieci.

**10.** Z sali zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

**11.** Nauczyciel w przypadku korzystnych warunków atmosferycznych organizuje wyjścia na świeże powietrze.

**12.** Wszystkie wytyczne dotyczące pobytu na świeżym powietrzu zostały zawarte  
 w procedurze przebywania na świeżym powietrzu.

**13.** W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w przedszkolu, uruchomiona zostaje procedura na wypadek wystąpienia zakażenia.

**14.** Sale w ciągu dnia są wietrzone zgodnie z wytycznymi GIS.

**15.** Po zakończonej pracy oddziału sale są wietrzone i dezynfekowane.

**16.** Bezpośrednie konsultacje są zawieszone do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku konieczności kontaktu obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego.

**17.** Dzieci będą spożywały posiłki w salach pobytu. W tej sytuacji woźna przypisana do grupy przed podaniem posiłków przeprowadza dezynfekcję, nakrywa do stołów. W tym czasie woźna jest zobligowana do założenia maseczki/ przyłbicy, rękawiczek jednorazowych oraz zachowywania wszelkich procedur bhp i wytycznych HACCP. W tym czasie, w miarę warunków,dzieci będą przebywały poza salą lub w bezpiecznej odległości.

§ 8

Każda z osób, przebywających na terenie placówki, zobowiązana jest do zapoznania z treścią wprowadzonej Procedury.

§ 9

Każda z osób przebywających na terenie placówki, zobowiązana jest do bezwzględnego przestrzegania wprowadzonej Procedury.

§ 10

Procedura obowiązuje do odwołania od 1 września 2020 r.